

Częstochowa, dnia 11 sierpnia 2017 roku

ZAPYTANIE NR 3/2017

Dotyczy realizacji projektu: *Informatyczna Baza Kooperacji Prawno-Księgowej*

1. ZAMAWIAJĄCY:

Radosław Pacud

Kancelaria Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeniowego Radosław Pacud

Dane kontaktowe:

dr hab. Radosław Pacud - właściciel

e-mail: administracja@kpgiu.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- postępowanie prowadzone jest celem zachowania wymogów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- prowadzone postępowanie ma na celu zapewnienie, że wydatek w projekcie zostanie poniesiony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, w sposób przejrzysty, racjonalny (celowy), oszczędny i efektywny
- do postępowanie nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
- język postępowania: polski

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac programistycznych, polegających na wytworzeniu systemu informatycznego jako wartości niematerialnych i prawnych z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na zamawiającego oraz przeprowadzenie szkoleń.

Zakres zamówienia: **zakup wartości niematerialnych i prawnych tj. wdrożenie dedykowanego oprogramowania w celu zapewnienia efektywności, bezpieczeństwa i komunikacji kancelarii, wdrożenie oprogramowania oraz usługa szkolenia dla użytkowników systemu IBK.**

Podstawowe elementy i funkcjonalności IBK:

- Etap I
- I. Moduł bezpiecznego zarządzania danymi
 - II. Moduł efektywności pracy
 - III. Moduł zintegrowanego kanału komunikacji
 - IV. Moduł raportowy

- Etap II
- V. Moduł obsługi księgowej
 - VI. Moduł zarządzania ryzykiem
 - VII. Moduł zarządzania wiedzą

Kod zamówienie CPV: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania, CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Przedmiot szkoleń: wyszkolenie użytkowników zatrudnionych u Zamawiającego (Prawnicy Kancelarii - 24 h), księgowej i informatyka w zakresie współpracy z biurami księgowymi (24 h), przygotowanie Informatyka do roli głównego koordynatora IBK zatrudnionego po realizacji projektu w okresie trwałości (24h), Informatyka, Właściciela Kancelarii oraz pracownika sekretariatu w zakresie przekazania kompetencji szkoleniowych i przygotowania ich do prowadzenia szkoleń dla innych użytkowników systemu IBK (24h).

Udostępnienie szczegółowej specyfikacji zamówienia osobom zgłaszającym zainteresowania wykonanie zamówienia, po podpisaniu umowy o ochronie poufności (NDA).

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Etap I systemu IBK - do 10 marzec 2018 r.

Etap II systemu IBK - do 10 czerwiec 2018 r.

Wdrożenie całości oprogramowania - 10 lipca 2018

Szkolenia - do 10 sierpnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający łącznie następujące kryteria dostępu:

- a. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c. zagwarantują sposób realizacji usługi korzystny z punktu widzenia bezpieczeństwa danych, w tym realizacji polskich i europejskich wymagań w zakresie ochrony danych osobowych
- d. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

4. Ocena spełnienia kryteriów dostępu określonych w punktach 5.3.a, 5.3.b, 5.3.c, 5.3.d następuje na podstawie Oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o kryterium: "spełnia" - "nie spełnia". W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków dostępu, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego lub bezpośrednio w biurze Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Odpowiedź zostanie udzielona przez Zamawiającego niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia poprzedzającego termin składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty będące odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe należy złożyć w formie pisemnej, tj. osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2017 lub w drodze elektronicznej na adres mailowy (r.pacud@kpgiu.pl). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” w Kancelarii Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeniowego, ul. Kopernika 42, czynne, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16,
2. Dla ofert przesłanych lub dostarczonych do siedziby Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego (także w przypadku drogi pocztowej).
3. Termin składania ofert upływa dnia: 11 września 2017 roku. Oferty złożone lub przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Należy przygotować jeden egzemplarz oferty na Formularzu Ofertowym, który jest załączony do niniejszego zapytania ofertowego jako załącznik nr 1.
2. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku przesyłania oferty wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail, wskazane dokumenty po wypełnieniu i podpisaniu przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta należy zeskanować w plikach PDF.
6. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedstawienia dodatkowych dowodów na spełnianie kryteriów deklarowanych przez wykonawcę w ofercie.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku gdy:

1. zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia kryteriów dostępu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
2. zostanie podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
3. jej treść nie będzie odpowiadała warunkom określonym w zapytaniu ofertowym nr 3/2017
4. zostanie złożona po terminie,
5. Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź nie uzupełni braków,
6. Wykonawca poda w ofercie nieprawdziwe informacje.

Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria wyboru:

| Kryterium | Waga |
|---|------|
| 1. Cena brutto | 90% |
| 2. Okres gwarancji począwszy od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia (w latach) | 10% |

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

- Podstawę do oceny ofert kryterium „Cena brutto” stanowić ma cena całkowita brutto oferty, która obejmują sumę określonej w formularzu ceny za wartości niematerialne i prawne oraz szkolenia. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt x 60 % - 60 punktów). Punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane wg następującej zasady:

$$Kc = \frac{Cb}{Co} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

Cb – najniższa zaproponowana cena brutto

Co – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto”

Przez kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający rozumie określony przez Oferenta okres gwarancji na przedmiot zamówienia (podany w przeliczeniu na pełne lata) od momentu prawidłowo zakończonego procesu protokołowania odbioru przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego i podany w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt x 10% - 10 punktów). Punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane wg następującej zasady:

$$Kg = \frac{Go}{Gn} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

Go – okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie

Gn – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji

Kg – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

$$K = Kc + Kg$$

gdzie:

K – liczba punktów w ocenie końcowej

Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto”

Kg – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

13. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- w przypadku zmiany wartości umowy, tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia;
- zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.
- zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

14. INFORMACJE DODATKOWE

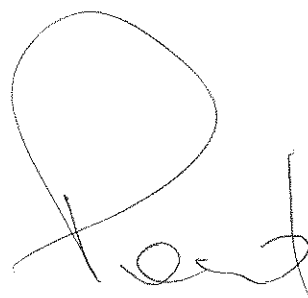
1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem strony internetowej: <http://www.pacud.pl>
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.
6. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów, jeżeli cena oferty będzie przewyższała

kwotę, którą Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z budżetem projektu.

15. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenia Oferenta



dr hab. Radosław Pacud
OP-C-446/03
RADCA PRAWNY